

Հաստատում եմ

Քոլեջի տնօրեն՝ Բ.Արրահամյան



ՔՈԼԵՋԻ

ՆԵՐՔԻՆ

ԿԱՐԳԱՊԱՀԱԿԱՆ

ԿԱՆՈՆՆԵՐ

Քննարկվել և հաստատվել է կոլեգիալ կառավարման խորհրդի 2022թ. սեպտեմբերի 15-ի N2 նիստում:

Սույն փաստաթղթում ներկայացված են ուսանողների իրավունքներն ու պարտականությունները, ուսումնական գործընթացի կազմակերպման, ինչպես նաև գիտելիքի գնահատման սկզբունքները:

ԲՈՎԱՆԴ ԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

- ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ
- ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԻ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ
- ԽՐԱԽՈՒՍԱՆՔԻ ԿԻՐԱՌՈՒՄ
- ԿԱՐԳԱՊԱՀԱԿԱՆ ՏՈՒՅԺԵՐԻ ԿԻՐԱՌՈՒՄ
- ՈւՍՄԱՆ ՌԵԺԻՍԸ
- ՀԱՃԱԽՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ԸՆԹԱՅԻՎ ԱԿՏԻՎՈՒԹՅՈՒՆ
- ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԱՄՓՈՓՈՒՄ
- ԳՆԱՀԱՏԱԿԱՆԻ ԲՈՂՈՔԱՐԿՈՒՄ
- ՈՒՍԱՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՈՒՐԴ

ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Քոլեջի ուսանողներն իրավունք ունեն.

1. մասնակցելու իրենց կրթության բովանդակության ձևավորմանը (ուսումնական դասընթացների և մասնագիտացման ընտրությանը)՝ պահպանելով միջին և նախնական մասնագիտական կրթության պետական կրթական չափորոշիչների պահանջները,
2. տեղեկացված լինելու գիտելիքի գնահատման մեխանիզմներին
3. մասնակցելու կառավարման համապատասխան մարմինների աշխատանքներին՝ նախատեսված օրենքով կամ քոլեջի կանոնադրությամբ,
4. անվճար օգտվելու քոլեջի գրադարանից, լաբորատորիաներից, տեղեկատվական պահոցներից, ուսումնական, գիտական, բուժական և այլ ստորաբաժանումների ծառայություններից,
5. մասնակցելու հետազոտական աշխատանքներին, ժողովներին և սեմինարներին,
6. բողոքարկելու քոլեջի ղեկավարության հրամաններն ու կարգադրությունները՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով,
7. Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրությամբ և քոլեջի կանոնադրությամբ սահմանված կարգով՝ ստանալու սահմանված չափի՝ իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց կողմից նշանակված կրթաթոշակ,
8. ծանոթանալու քոլեջի կանոնադրությանը և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին, քոլեջի հետ կնքելու ուսումնառության պայմանների մասին պայմանագիր,
9. ուսման բարձր առաջադիմության և հետազոտական աշխատանքներին մասնակցելու համար ստանալու բարոյական և (կամ) նյութական խրախուսանք՝ նախատեսված Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և քոլեջի սահմանած կարգով,
10. հրամանագրվելուց հետո անվճար ստանալու ԵՊՏՔ ուսանողական քարտ, որն ապահովում է ելումուտը քոլեջ և թույլ է տալիս օգտվել գրադարանի ծառայություններից, մասնակցել քննություններին և այլն: ԵՊՏՔ ուսանողական քարտը կորցնելու կամ վնասելու դեպքում տրվում է նոր քարտ՝ վճարովի հիմունքներով (կորցրած ստուգման գրքույկի դեպքում՝ 5000 դրամ, ուսանողական գրքույկի դեպքում՝ 3000 դրամ):

Քոլեջի ուսանողները պարտավոր են.

1. սահմանված ժամկետում կատարել բոլոր ուսումնական առաջադրանքները,
2. տիրապետել կրթական ծրագրի վերջնարդյունքներով նախատեսված գիտելիքին, կարողություններին և հմտություններին,
3. կատարել քոլեջի ներքին կարգապահական կանոնների և ներքին իրավական ակտերի պահանջները,
4. հաճախել դասախոսություններին, գործնական, սեմինար, լաբորատոր պարապմունքներին և նախատեսված լրացուցիչ անվճար պարապմունքներին,
5. կատարել կրթական ծրագրում ուսումնառությանը ներկայացվող պահանջները,
6. կրթական ծրագրի հետազոտական բաղադրիչները կատարելիս պահպանել քոլեջում գործող կարգերում առկա՝ հետազոտական էթիկային, բարեվարքությանը և ակադեմիական ազնվությանը ներկայացվող պահանջները,
7. խնամքով վերաբերվել քոլեջի սեփականությանը (գույք, գրքեր, ուսումնական ձեռնարկներ, սարքավորումներ և՝ այլն): Ընդ որում, քոլեջի սեփականություն համարվող գույքին պատճառած վնասի համար ուսանողը կրում է նյութական պատասխանատվություն՝ գործող օրենսդրությանը համապատասխան: Առանց քոլեջի ղեկավարության թույլտվության, ուսանողներին արգելվում է լաբորատորիաներից և ուսումնական շենքերից դուրս հանել տարբեր սարքավորումներ,
8. պահպանել հասարակական համակեցության և բարոյականության նորմերը, քոլեջի կանոնադրությամբ և ներքին կարգապահական կանոններով նախատեսված պարտականությունները, որոնց խախտման դեպքում նրանց նկատմամբ կարող են կիրառվել կարգապահական տույժեր՝ ընդհուպ քոլեջից հեռացում,
9. ժամանակին վճարել սահմանված ուսման վարձը (խոսքը վճարովի հիմունքներով կրթություն ստացողների մասին է): Ուսանողն ուսման վարձը վճարում է իր հայեցողությամբ կամ ամբողջությամբ՝ կիսամյակի սկզբում կամ ամսական սկզբունքով, ուսանողը կիսամյակի ուսման վարձը պարտավոր է մարել նախքան քննաշրջանի սկիզբը,
- 9.1 առաջին կուրսի ուսանողներն առաջին կուրսի առնվազն մեկ ամսվա ուսման վարձը վճարում են մինչև սեպտեմբերի 15-ը, • ուսման վարձն առաջին կիսամյակի առաջին ամսվա 15 օրերի ընթացքում չվճարելու դեպքում դիմորդը չի հրամանագրվում որպես քոլեջի ուսանող, • մինչև տվյալ կիսամյակի քննաշրջանի սկիզբը կիսամյակի համար նախատեսված ուսման վարձը չմարած ուսանողը կարող է հեռացվել քոլեջից, • ուսման վարձը կայուն է ուսումնառության պայմանագրով նախատեսված ուսուցման ձևի ողջ ժամանակահատվածում՝ ըստ կուրսերի անընդհատ ուսումնառության դեպքում,

- 9.2 ուսման վարձը վճարվում է փոխանցման կարգով՝ քոլեջին սպասարկող բանկում բացված հաշվարկային հաշվին: Վճարման հանձնարարականի նպատակ դաշտում անհրաժեշտ է լրացնել ուսանողի անուն, ազգանուն, հայրանուն, մասնագիտություն, կուրս:

Խրախուսանքի և կարգապահական տույժերի կիրառումը, քոլեջից հեռացումը և ուսումնառության ընդհատումը

10. ուսանողները կարող են օգտվել ուսման տարեկան վարձի՝ մասամբ կամ լրիվ փոխհատուցման իրավունքից,
- 10.1 սոցիալապես անապահով կամ սահմանամերձ բնակավայրերի ուսանողներին պետության կողմից ուսանողական նպաստի ձևով ուսման վարձի համապատասխան փոխհատուցում տրամադրվում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
- 10.2 առաջին կուրսում ուսանողական նպաստի ձևով ուսման վարձի լրիվ կամ մասնակի փոխհատուցում տրամադրվում է նախնական և միջին մասնագիտական ընդունելության կանոններով սահմանված կարգով քոլեջ ընդունված ուսանողներին: Մյուս կուրսերում ուսանողական նպաստ տրվում է մեկ ուսումնական տարվա քննությունների արդյունքներով առավել բարձր առաջադիմություն ունեցող ուսանողներին՝ մրցութային հիմունքներով:
11. բարձր առաջադիմության, հետազոտական և հասարակական աշխատանքներին ակտիվ մասնակցության համար քոլեջի ուսանողների համար սահմանված են հետևյալ խրախուսանքները.
- ա) շնորհակալության հայտարարում, բ) պատվոգրով պարգևատրում, գ) հուշանվերներով պարգևատրում, դ) միանվագ դրամական պարգևատրում: Ուսանողները խրախուսվում են քոլեջի տնօրենի հրամանով, ինչի մասին տեղեկանում են քոլեջի տեղեկատվական միջոցներով:
12. այն ուսանողները, ովքեր չեն կատարում ուսումնական պլաններով նախատեսված պահանջները, ցուցաբերում են ակադեմիական անբավարար առաջադիմություն, խախտում են ուսումնական գործընթացի ժամանակացույցը, քոլեջի կանոնադրության դրույթները և ներքին կարգապահական կանոնները, տնօրինության որոշմամբ և տնօրենի հրամանով կարող են ենթարկվել կարգապահական տույժերի՝ ընդհուպ քոլեջից հեռացվելը:

Ուսանողների նկատմամբ կարող են կիրառվել հետևյալ կարգապահական տույժերը.

- ա) նկատողություն,
- բ) խիստ նկատողություն
- գ) քոլեջից հեռացում

Կարգապահական տույժերը կիրառվում են անմիջապես խախտման հայտնաբերման պահից: Եթե ուսանողը մեկ տարվա ընթացքում նոր կարգապահական տույժի չի ենթարկվում, ապա նա համարվում է կարգապահական տույժի չենթարկված: Արգելվում է ուսանողներին քոլեջից հեռացնել հիվանդության, ակադեմիական, հղիության ու ծննդաբերության և այլ արձակուրդների ընթացքում:

1. ուսանողը հեռացվում է քոլեջից

- ✓ անբավարար ակադեմիական առաջադիմություն ցուցաբերելու պատճառով,
- ✓ քոլեջի կանոնադրությամբ և ներքին կարգապահական կանոններով նախատեսված պարտականությունների խախտման դեպքում,
- ✓ քոլեջի կողմից սահմանված ժամկետում ուսման վարձը չվճարելու դեպքում:

2. ուսանողն ազատվում է քոլեջից.

- ✓ իր դիմումի համաձայն,
- ✓ այլ ուսումնական հաստատություն տեղափոխվելու դեպքում:

3. Ուսանողի ուսումնառությունն ընդհատվում է.

- ✓ ժամկետային զինծառայության զորակոչվելու դեպքում,
- ✓ առողջական վիճակի պատճառով ակադեմիական արձակուրդում գտնվելու դեպքում,
- ✓ հղիության և ծննդաբերության, ինչպես նաև մինչև երեք տարեկան երեխայի խնամքի դեպքերում:

4. քոլեջում ուսումնական պարապմունքներն անցկացվում են ըստ հաստատված ուսումնական պլանների և ծրագրերի,

5. դասացուցակը կազմվում է կիսամյակի համար և հրապարակվում է տվյալ կիսամյակի մեկնարկից ոչ ուշ, քան 5 աշխատանքային օր առաջ,

6. քոլեջում մեկ դասի տևողությունը 60 րոպե է /պայմանավորված եղանակային անկանխատեսելիությամբ կարող է ըստ անհրաժեշտության կրճատվել դասաժամի տևողությունը/: Ուսումնական պարապմունքների մեկնարկի և ավարտի մասին ուսանողները տեղեկացվում են զանգի ազդանշանով: Պարապմունքների ակադեմիական ժամի ավարտից հետո սահմանված է ընդմիջում՝ 5 րոպե տևողությամբ: Երկրորդ և երրորդ պարապմունքների միջև սահմանված է ընդմիջում՝ 20 րոպե տևողությամբ,

7. զանգից՝ հետո ուսանողի մուտքը լսարան, մինչև ընդմիջումը, առանց դասախոսի թույլտվության արգելվում է: Պարապմունքների բնականոն անցկացման համար բոլոր ուսումնական և կից տարածքներում պետք է պահպանվի լռություն:
8. յուրաքանչյուր խմբում առավել կարգապահ և առաջադեմ ուսանողներից ընտրվում է ավագ, խմբի ավագն ուղղակիորեն ենթարկվում է կուրսղեկին, իր խմբին տեղեկացնում է նրա բոլոր կարգադրությունների ու ցուցումների մասին,
9. յուրաքանչյուր խմբի համար լրացվում է մատյան, որը պահվում է քոլեջի ուսումնական մասում և ամեն օր՝ ամեն դասից առաջ, հանձնվում է դասախոսին,
10. քոլեջի տարածքում արգելվում է աղմկելը, պարապմունքների ժամանակ, առանց դասախոսի թույլտվության, էլեկտրոնային սարքեր և բջջային հեռախոսներ օգտագործելը:

Ուսման ռեժիմը

- ✓ որպես կանոն, քոլեջում աշխատանքները կազմակերպվում են ժամը 9:30-ից,
- ✓ քոլեջում ուսումնական գործընթացը կազմակերպվում է շաբաթվա 5 օրերի ընթացքում՝ երկուշաբթիից ուրբաթ ներառյալ: Տոնական և հանգստյան օրերին աշխատանքը թույլատրվում է օրենքով նախատեսված դեպքերում և կարգով,
- ✓ կարճ դասամիջոցների ընթացքում ուսանողներին չի թույլատրվում լքել շենքը: Շենքից դուրս գալ կարող են միայն երկար դասամիջոցին /20 րոպե/՝ պայմանով, որ վերադառնան հատկացված ժամանակահատվածում, այլապես դասին չներկայանալը կհամարվի անհարգելի բացակա:

Հաճախումներ և ընթացիկ ակտիվություն

1. հաճախումները և ընթացիկ ակտիվությունը հաշվառվում են դասախոսությունների, գործնական, սեմինար պարապմունքների ժամանակ՝ մատյաններում,
2. հաճախումները չեն կարող հաշվառվել ըստ դասախոսի անհատական գրառումների: Բացակայությունը հաշվառվում են նաև տնօրինության կողմից վերահսկվող հաշվառման համար նախատեսված հատուկ մատյանում:

Ուսանողի ակտիվությունը հաշվառելիս հարգելի և անհարգելի բացակայությունները տարբերակվում են: Հարգելի են համարվում՝

- ✓ հիվանդության պատճառով բացակայությունները. այս դեպքում ուսանողը, դիմումի հետ միասին, ներկայացնում է հիվանդության մասին քաղվածք ամբուլատոր բժշկական քարտից, և տնօրենն ընդունում է համապատասխան որոշում,

- ✓ տնօրինության որոշմամբ՝ մեկ շաբաթ և ավելի տևողությամբ բացակայություններն այլ պատճառներով (ընտանեկան, գիտական և մարզամշակութային միջոցառումներին մասնակցության, այլ բացառիկ դեպքեր):
- ✓ բացակայությունների թույլատրելի շեմ համարել 120 ժամը
Հաճախումների հաշվառման համար պատասխանատու է դասախոսը՝ կատարելով համապատասխան գրանցումներ մատյանում.
- ✓ բացակայությունների վերաբերյալ գրանցումները գնահատման ամփոփաթերթում կատարում է դասախոսը,
- ✓ դասախոսը կիսամյակի ընթացքում մատյանում կատարում է ուսանողի ընթացիկ ակտիվության վերաբերյալ նշումներ, որոնց հիման վրա էլ հաշվարկվում է ընթացիկ ակտիվության կիսամյակային ամփոփ գնահատականը,
- ✓ ընթացիկ ակտիվությունը գնահատվում է տվյալ կիսամյակի ընթացքում՝ հարցումների հիման վրա,
- ✓ գնահատում է կատարվում գործնական, սեմինար և լաբորատոր աշխատանքների ընթացքում, ինչպես նաև դասախոսությունների ժամանակ՝ դասախոսի հարցադրումներին ուսանողների տված պատասխանների հիման վրա,
- ✓ ընթացիկ ակտիվության կիսամյակային ամփոփ գնահատականը հաշվարկվում է որպես հարցումների գնահատումների միջին թվաբանական,
- ✓ հաճախումները և ընթացիկ ակտիվությունը պետք է ամփոփվեն քննաշրջանից առաջ:

Գնահատման ամփոփում

- ✓ գիտելիքի գնահատումը կատարվում է ըստ սահմանված ժամանակացույցի.
- ✓ քննությամբ ավարտվող դասընթացների դեպքում՝ քննության ընթացքում: Գիտելիքը ստուգվում, գնահատվում և արդյունքները գրանցվում են ամփոփաթերթում՝ ստուգումն անցկացնելու օրը,
- ✓ հարգելի պատճառով գիտելիքի ստուգմանը չներկայացած ուսանողի համար կազմակերպվում է լրացուցիչ ստուգում,
- ✓ քննությանը չներկայանալը հարգելի կարող է համարվել. եթե ուսանողը կամ նրա ներկայացուցիչը մինչև գիտելիքների ստուգման կազմակերպման աշխատանքային օրվա ավարտը ուսումնական մաս չներկայանալու մասին դիմում է ներկայացնում տնօրենի անունով, ուսումնական մասում պարտադիր նշում է կատարվում դիմումն ընդունելու օրվա վերաբերյալ, տվյալ օրը կամ հետագայում դիմումին կցվում է քննությանը չներկայանալը հարգելի համարելու վերաբերյալ հիմնավորող փաստաթուղթ:
- ✓ ամփոփիչ ստուգումներից հետո, մեկ շաբաթվա ընթացքում կազմվում է հարգելի պատճառով չներկայացած ուսանողների գիտելիքի լրացուցիչ ստուգումների կազմակերպման ժամանակացույց:

Գնահատականի բողոքարկումը

- ✓ ուսանողն իրավունք ունի բողոքարկելու գրավոր քննության գնահատականը դրա անցկացումից, դրա մասին տեղեկացվելուց և արդյունքը քննարկելուց հետո՝ 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում: Բանավոր քննության դեպքում ինչպես բողոքարկումը, այնպես էլ գնահատականի փոփոխությունը կատարվում են նույն օրը՝ գնահատականի

հրապարակումից անմիջապես հետո առանց լսարանից դուրս գալու: Բանավոր քննության գնահատականի վերանայման ժամանակ պարտադիր է տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալի ներկայությունը,

- ✓ բողոքարկման դեպքում ուսանողը լրացնում է ուսումնական գծով տեղակալին ուղղված թերթիկը,
- ✓ բողոքարկված թեստն անցնում է քննարկման հետևյալ փուլերը. վերանայում և վերագնահատում ամբիոնում՝ ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալի հաստատած հանձնաժողովի կողմից,
- ✓ բողոքարկված թեստը կարող է ուղարկվել վերագնահատման երկրորդ անգամ,
- ✓ քննարկման գործընթացն իրականացվում է բողոքարկման թերթիկը ստանալու պահից՝ 1 աշխատանքային օրվա ընթացքում,
- ✓ բողոքարկման արդյունքում գրանցված գնահատականը հաստատվում է բողոքարկման հանձնաժողովի անդամների ստորագրությամբ,
- ✓ բողոքարկման արդյունքում գրանցված գնահատականն արձանագրվում է ամփոփաթեթում:

ՈՒՍԱՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՈՒՐԴ

ԵՊՏՔ ուսանողական խորհուրդը ուսանողության խնդիրներով զբաղվող ինքնակառավարման մարմին է, որի գործունեությունը սահմանվում է ՀՀ օրենքների և քոլեջի կանոնադրության հիման վրա, և որի գործունեությունը ֆինանսավորվում է ԵՊՏՔ տվյալ տարվա հաստատված բյուջեով նախատեսված միջոցներից և օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներից:

Ուսխորհրդի նպատակներն այլ են.

- ✓ ուսանողների շահերի և իրավունքների պաշտպանությունը,
- ✓ ռազմահայրենասիրական դաստիարակությունը,
- ✓ ուսումնակրթական և գիտական ոլորտներում աշխատանքների ծավալումը,
- ✓ ազատ ժամանցի կազմակերպումը,
- ✓ մարզական միջոցառումների անցկացումը,
- ✓ ուսանողության շահերի ներկայացումը տարբեր կրթական ասպարեզներում
- ✓ ուսանողներին տեղեկատվությամբ ապահովումը